

Guatemala, 28 de febrero de 2,020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministerio Del Deporte y La Recreación
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 763-2,020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2020 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 00018.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de Escuintla.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento de Escuintla.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento de Escuintla.
4. Apoyé y di seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento de Escuintla.
5. Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.

9. Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindé apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se me requirió.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Di apoyo a promotoras en actividades deportivas y recreativas organizadas en el mes y así mismo entregar implementación a niños de algunos centros permanentes.
2. Realice visitas de acompañamientos en actividades diarias a promotores municipales del departamento de Escuintla.
3. Brindé apoyo solicitado por promotora para llevar a cabo una carrera corta con niños.
4. Se brindó apoyo a gestiones de servidores Cívicos, así mismo atendiendo a todo lo solicitado.
5. Participo en Reunión convocada por miembros de CONEDER, para tocar temas relevantes para este nuevo año.



Elena Isabel Castillo Gudiel de Ortega

Sofia Annajael Díaz Alecio
Jefa de Supervisión T. i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Orden y el Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Vo. Bo.